



# [ВОДИЧ]

## за МЕНТОРИРАЊЕ



## Што е менторство?

Менторство е процес на давање на поддршка и совети на индивидуи или групи со цел да ги осознаат начините на кој можат да го подобрат своето работење и начинот на функционирање.

## Критериуми за ментор

Ментор треба да биде некој кој поседува знаење и работно искуство во работа со млади, поседува добри комуникациски вештини, способен е да го пренесе наученото и да развива и одржува добри меѓучовечки односи. Дополнително една од важните работи за некој да биде ментор, покрај горенаведените е и желбата пред се да сака да биде ментор, да сака да помогне и да сака да ги пренесе знаењето, искуството и вештините на други. Менторот треба да биде мотивиран за свој континуиран професионален раст и развој, да демонстрира позитивен став кон работата и делува како позитивен пример на останатите. Во текот на менторирањето, важно е менторот да слуша внимателно, да е отворен за нови идеи и мислења, да знае да даде насоки и конструктивен “feedback”.

Лицата коишто се бираат за ментори во Младите можат треба да имаат минимум две години искуство во директна работа со млади со посебен фокус на менторирање на индивидуи и групи. Изборот на менторите се врши според препорака или на отворен повик. Во двата случаја одлуката ја носи Извршната канцеларија на Младите можат.

Доколку се работи за отворен повик тој мора да биде базиран на Услови за работење и да биде објавен на јавните гласила на организацијата. Во истиот документ мора да бидат наведени:

- Целите на менторирањето
- Очекуваните резултати
- Времетраење на ангажманот
- Критериуми за избор
- Начин на аплицирање

## Што се очекува од менторот?

При менторирање на иницијатива менторот треба да ги поттикне лицата:

- Да се стекнат со нови знаења;
- Да добијат увид во секојдневното работење во одредената област,
- Да можат да ги идентификуваат своите предности и слабости;
- Да стекнат поголема самодоверба;
- Да развијат нови вештини за работење;
- Да ги зајакнат меѓучовечките односи во групата

Менторите за време на менторскиот ангажман се должни:

- Да присуствуваат на состаноците на групата
- Да одржуваат редовна комуникација
- Да одржуваат еден-на-еден состаноци доколку е потребно
- Да изготвуваат месечни извештаи за својата работа според претходно направен темплејт

При ангажирање на одреден ментор, Извршната канцеларија на Младите можат е должна да организира 2 часовна ориентациона сесија за менторите за да ги запознае со правилата и принципите на работа на Младите можат.

### Принципи и начини на менторирање во Младите можат

Менторството во Младите можат не е начин за да и се наметне и каже на групата како да ја постигне целта. Менторството е градење на однос со групата и индивидуите каде што менторот ја поттикнува групата самата до дојде до решението за остварување на целта.

Менторот треба да биде целосно посветен на групата и да ги става нивните потреби пред своите.

Генерално процесот на менторирањето треба да се состои од 3 фази.

<b>ФАЗА 1:</b> <b>Запознавање и стекнување доверба</b>	Запознавањето со групата треба да биде релаксирано во опуштена атмосфера и се случува на самиот почеток на менторирањето. Во оваа фаза менторот треба: <ul style="list-style-type: none"><li>■ Јасно да ги постави целите и очекувањата од менторството кон групата и очекувањата на групата кон менторот</li><li>■ Да изгради доверба со членовите на групата</li></ul>
<b>ФАЗА 2:</b> <b>Охрабрување</b>	Во оваа фаза менторот веќе започнува да работи со групата за остварување на целта. Улогата на менторот во оваа фаза е: <ul style="list-style-type: none"><li>■ Да набљудува</li><li>■ Да дава фидбек кон групата но и да добива фидбек од групата</li><li>■ Да ја предизвикува групата со прашања</li><li>■ Да поттикне рефлексија од страна на групата</li></ul>
<b>ФАЗА 3:</b> <b>Финална рефлексија и научени лекции</b>	По завршувањето на иницијативата/проектот менторот е должен да одржи финална рефлексија со групата каде што се извлекуваат сите заклучоци и научени работи на индивидуално и групно ниво. Финалната рефлексија треба да биде документирана.

## Работи што треба да се прават и не треба да се прават

### Да се прават

- Секогаш биди на време
- Дади до знаење дека групата може да смета на тебе
- Поставувај отворени прашања
  - Кои се добрите и лошите страни од предлогот?
  - Која е целта на активноста што сакате да ја направите?
  - Каква поддршка ќе ви биде потребна?
- Поттикнувај дискусија
- Пофали ја групата кога ќе направи нешто добро
- Биди трпелив дури и ако на почетокот не оствариш конекција со групата

### Не треба да се прават

- Внимавај да не се претопиш во член на групата
- Не им го давај решението, помогни им сами да дојдат до него
- Не заземај страни
- Не фаворизирај
- Не осудувај и не давај лични коментари